

# 商工会館使用申込書

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 使用日時 | 自 令和 年 月 日 曜日 時から 時まで      |
|      | 自 令和 年 月 日 曜日 時から 時まで      |
| 使用設備 | 二階和室・二階中会議室・三階大会議室・その他 ( ) |
| 使用目的 | 会議・研修・その他 ( )              |
| 使用人員 | 名 (予定)                     |
| 使用料  | 円 (基本料金 円、冷暖房費 円、その他 円)    |
| 備考   | プロジェクターを (使用する・使用しない)      |

下記記載の事項を守り会場の使用を申し込みます。

令和 年 月 日

南紀くろしお商工会長 殿  
使用団体名

申込責任者 住 所  
電 話  
氏 名

印

令和 年 月 日

# 商工会館使用許可書

殿

申込みのあった設備の使用を許可します。

南紀くろしお商工会  
会 長 森川起安 印  
(無印無効)

## ◎会議室使用について

1. 会議室の使用時間は標記時間とします。夜間の使用時間は原則として午後9時半までとします。
2. 会議室の設営並びに後始末等は当会係員と打ち合わせの上、使用者にて責任をもって行って下さい。
3. 会議室以外の事務室等には、無断で立ち入らないようお願いいたします。
4. 会議室及びその他の機械設備は、無断で使用しないようお願いいたします。
5. 会議室及びその他の機械設備を破損又は滅失した時は、使用者において損害を賠償して下さい。
6. 湯茶等の接待は当会でいたしかねますので、あらかじめご用意下さい。
7. 会議室使用料は下表の通りです。

( ) 内は会員外

| 区 分           | 会 場 使 用 料       |                 |                 |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|               | 二階和室            | 二階中会議室          | 三階大会議室          |
| 午 前 (9時~12時)  | 1,000円 (2,000円) | 2,000円 (3,000円) | 3,000円 (4,500円) |
| 午 後 (13時~17時) | 2,000円 (2,700円) | 3,000円 (4,000円) | 4,000円 (5,500円) |
| 夜 間 (18時~21時) | 3,000円 (4,000円) | 4,000円 (5,000円) | 5,000円 (6,500円) |
| 冷暖房費 (1時間当たり) | 無料 (400円)       | 無料 (500円)       | 無料 (600円)       |

## ◎避難誘導について

1. 非常時には、消防機関への通報と避難・誘導にあたるとともに消火器具を用いて消火活動にあたること。

## ◎会議が終わったら

1. 灰皿、吸い殻、ゴミ等の始末と火元の確認、戸締まり、消灯

